



Informatiegids 2021-2022



Kindcentrum de Kiem



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Kindcentrum de Kiem

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum de Kiem

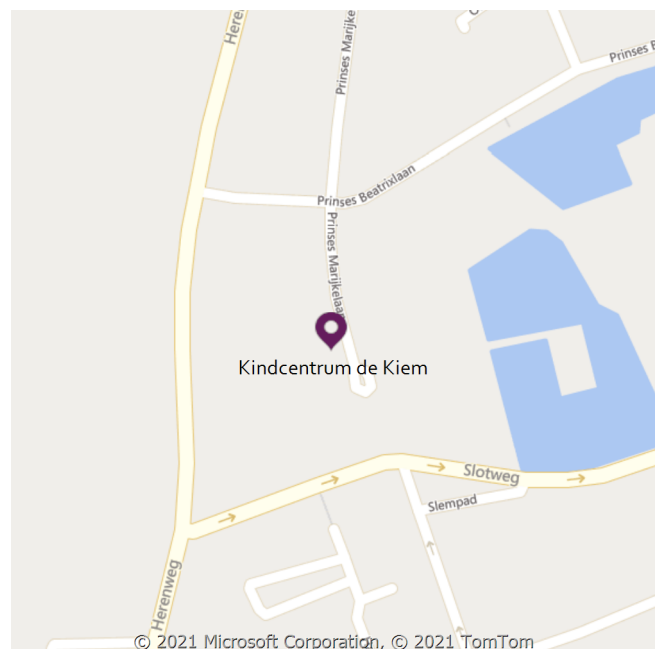
Prinses Marijkelaan 1

1934EA Egmond aan den Hoef

☎ 0725061694

🌐 <http://www.kindcentrumdekiem.nl>

✉ welkom@kindcentrumdekiem.nl



Schoolbestuur

Stichting Blosse onderwijs

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 7.075

<http://www.blosse.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Kevin Kooij	kevin.kooij@blosse.nl
Adjunct-directeur	Jaap Kostelijk	jaap.kostelijk@blosse.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland PO.

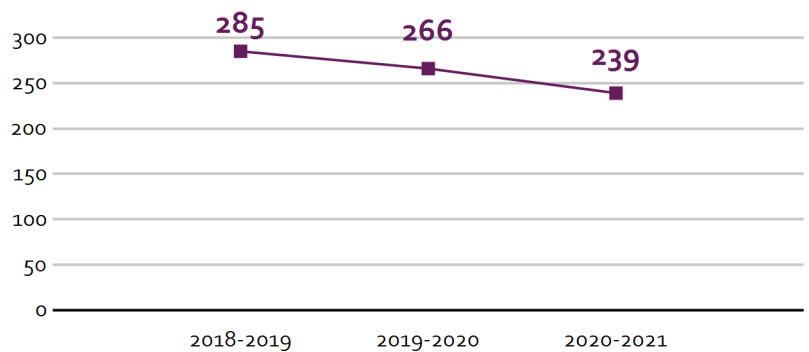
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Plezier

Betrokkenheid

Groei

Samen

Missie en visie

Kindcentrum de Kiem is een dorpschool gelegen in een groene omgeving waar de leerkrachten en de leerlingen dichtbij elkaar staan. Een kiem is het begin van iets wat groeit. Kinderen staan centraal in

een doorgaande lijn van groep 1 tot en met groep 8. De leerkrachten bieden de kinderen een helpende hand.

De vier kernwaarden staan voor een positief pedagogisch klimaat op Kindcentrum de Kiem:

PLEZIER

Wij bieden een veilige en inspirerende leeromgeving waar iedereen welkom is en plezier heeft. *Je mag zijn wie je bent.*

BETROKKENHEID

Wij zijn betrokken bij het leren en voelen ons daarbij verantwoordelijk voor onszelf, onze omgeving en voor elkaar. *Wij weten hoe, wat en waartoe wij leren.*

GROEI

Wij zien leren als een proces waarbij iedereen kan groeien. *Wij onderzoeken, proberen uit en durven fouten te maken.*

SAMEN

Jong en oud leren met en van elkaar. *Samen staan wij sterk.*

Identiteit

Onze school is een algemeen bijzondere school. Uitgangspunt is dat alle kinderen uit Egmond aan den Hoef en omgeving welkom zijn en dat kinderen onderwijs krijgen over - en kennismaken met verschillende geloofsovertuigingen. Er wordt op passende wijze aandacht besteed aan vieringen als Sint-Maarten, Kerstmis en Pasen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:























- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?























































Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 3 u 25 min	 3 u 25 min
Spelen/werken	 8 u 05 min	 8 u 05 min
Voorlezen	 1 u 40 min	 1 u 40 min
Muziek/drama	 1 u 50 min	 1 u 50 min
Bewegingsonderwijs	 4 u 20 min	 4 u 20 min
Levensbeschouwing	 20 min	 20 min
Vreedzame school	 40 min	 40 min
Rekenen	 3 uur	 3 uur
Engels	 50 min	 50 min
Wereldoriëntatie	 20 min	 20 min
Overig	 30 min	 30 min

De invulling van de lestijd is slechts een indicatie. In de praktijk zijn veel vakgebieden met elkaar verweven en wordt de ontwikkeling tijdens een activiteit op meerdere gebieden gestimuleerd.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 7 uur	 7 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur
overige	 30 min	 2 u 30 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min

Om optimaal tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van een groep worden er keuzes gemaakt in de invulling van de onderwijstijd. Dit kan dus per groep of leerjaar verschillen. De invulling van de lestijd is slechts een indicatie.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- BSO
- Voor- en naschoolse opvang
- Peuteropvang
- Kinderdagverblijf

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij verlof en ziekte wordt in de eerste plaats iemand gevraagd uit het team. Daarna wordt iemand gevraagd van de invallijst: de flexpoolers. Zij zijn in vaste dienst bij Stichting Blossie en vallen op alle scholen in. Daarnaast kunnen we gebruik maken van de invallijst waarop tijdelijke invalleerkrachten staan die bij de verschillende Blossie scholen werken. Slagen we er ook dan niet in om de zieke leerkracht te vervangen, dan zoeken we in school naar andere oplossingen. Soms worden de kinderen, volgens het invalprotocol verdeeld over een aantal groepen. Dit is dan wel een taakverzwaring van de zittende leerkrachten en dit kan dus niet te lang duren. Een laatste maatregel is om de groep vrij te geven. Natuurlijk hopen we dit tot een minimum te beperken, maar soms kunnen we helaas niet anders. Vanzelfsprekend is uw kind, als er thuis geen opvang is, welkom en wordt het tijdelijk in een andere groep geplaatst. Ons invalprotocol is ter inzage op school aanwezig. Mocht een leerkracht langere tijd afwezig zijn, bijvoorbeeld door ziekte of zwangerschap, dan streven we naar een vaste invaller voor de groep.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kindcentrum de Kiem*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De actieve houding en de betrokkenheid van kinderen verhogen

- De leerlingen toerusten voor toenemend eigenaarschap bij hun leren en hiernaar te handelen;
- De leerlingen worden meer "zichtbaar lerend" en meer "beoordelingsbekwaam";
- Het huidig lesmodel benutten voor "minder onderwijzen en meer leren";
- De leraren gaan in toenemende mate formatief handelen;
- Een nieuwe methode implementeren, waarin wereldoriëntatie wordt aangeboden vanuit thema 's en plaats is voor onderzoekend leren.
- De leraren worden begeleid en ondersteund door externe muziekdocenten om de vaardigheden en het plezier van leerlingen en leerkrachten te vergoten.

Vanuit een nieuwe startsituatie en behoeften kinderen het juiste aanbod geven

- Door de inzet van Corona-achterstandensubsidies en het Nationaal Programma Onderwijs willen wij met (duurzame) interventies kinderen een passend onderwijsaanbod verzorgen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

De samenwerking en doorgaande lijn binnen ons kindcentrum versterken

- De overgangen voor kinderen (van peuter naar kleuter naar schoolkind) verkleinen en versoepelen;
- Opvang en onderwijs kijken op dezelfde manier naar ontwikkeling van jonge kinderen (0-7 jaar);
- Een gezamenlijke visie creëren op reken- en taalontwikkeling en dit borgen door het uitwerken van kwaliteitskaarten op die ontwikkelgebieden;
- De nieuwe vernieuwde methode Estafette implementeren en de doorgaande lijn met begrijpend lezen behouden.
- Ontwikkelen van een visie op ICT in samenhang met programmeren binnen De Kiem;
- Eén informatievoorziening waardoor we alle ouders van het kindcentrum kunnen informeren;
- We implementeren voor ons nieuw een leerlingvolgsysteem (LVS-toetsing) passend bij de visie van De Kiem;
- Eén middel/instrument om kinderen en ouders te informeren over de ontwikkeling/groei;
- Inzetten van collegiale consultaties, leren met én van elkaar;
- De BSO laten groeien tot een volwaardige BSO-groep van rond de 14 kinderen.

Nieuwe huisvesting voor ons kindcentrum

- Samen met de gemeente Bergen en Blossse realiseren we in 2024-2025 nieuwbouw voor ons kindcentrum;
- Ontwikkelen van een visie op inrichting passend bij onze kindcentrum ambities;

De samenwerking met onze omgeving versterken

- De samenwerking met Stichting Techniek Voor Kinderen, De Egmond en uitbreiden en een plek geven binnen ons onderwijs of onze BSO;
- De directie van De Kiem participeert mee in bijeenkomsten van de meedenkgroep/ alternatieve dorpsraad van Egmond aan Den Hoef; - We onderzoeken samen met samenwerkingsverband Noord-Kennemerland welke rol De Kiem (regionaal) kan spelen op het gebied van inclusief onderwijs.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen staan centraal tijdens studiedagen en teambijeenkomsten. Samen met het team werken we aan deze doelen en evalueren we, om vervolgens met het team de volgende stap te bepalen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De leerlingen van onze school krijgen de ondersteuning die passend is: zo licht mogelijk en zo zwaar als nodig is.

Wat de school aan kan bieden zonder ondersteuning van buiten valt onder de basis- en lichte ondersteuning. Wij hebben aanpakken voor:

Leerlingen met een specifieke behoefte aan: een leeromgeving die voorspelbaar en gestructureerd is, uitdagend en aangepast onderwijs binnen een eigen leerlijn, een uitdagende, verdiepende en verbrede leeromgeving die verdergaat dan het bestaande curriculum, een taalrijke leeromgeving, passend leesonderwijs en passend rekenonderwijs.

Wanneer voor een leerling ondersteuning van buiten nodig is, hebben wij, samen met de ouders, overleg met de onderwijsconsulent van het Samenwerkingsverband.

Wij willen ons verder bekwamen in het onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	5
 Onderwijsassistent	6
 Rekenspecialist	10
 Specialist hoogbegaafdheid	4
 Taalspecialist	10
 ICT-coördinator	8

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Vreedzame School

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Veiligheidsthermometer Vreedzame School.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen. We gebruiken daarvoor de 'Veiligheidsthermometer' van de Vreedzame School. We nemen 1 x per jaar de vragenlijsten af. We analyseren de uitkomsten op individueel, groeps- en schoolniveau. Indien nodig maken we een plan van aanpak.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Prins	judith.prins@blosse.nl
vertrouwenspersoon	van Duin	marieke.vanduin@blosse.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Kinderen brengen een belangrijk deel van hun leven op de basisschool door. Een goed contact met de ouders is daarom heel belangrijk. De school houdt u op de hoogte van wat er allemaal op school gebeurt. We stellen het ook op prijs als u de school van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welzijn van uw kind. We willen een laagdrempelige school zijn waar u het gevoel heeft terecht te kunnen als dat nodig is en waar u gehoord wordt.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Informatieavonden aan het begin van het schooljaar
- Via de ouderapp Kwiep krijgen ouders wekelijks berichten over wat er zich in de klas afspeelt
- Minimaal twee keer per jaar worden de ontwikkelingen van uw kind tijdens 10-minuten gesprekken besproken
- In de eerste groepen zijn er vaak dagelijkse contacten bij het halen en brengen van de kinderen. In de andere groepen kan ook voor of na schooltijd een korte mededeling worden gedaan of een afspraak worden gemaakt voor een gesprek.
- Via onze maandelijkse nieuwsbrief
- Via de schoolgids
- Via onze website

Klachtenregeling

Klachten

Overall waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt, of gaat iets niet helemaal zoals gedacht. Dat is binnen Blossse niet anders. Zo kan het voorkomen dat u een klacht heeft. Bij Blossse zien wij een school

als leefgemeenschap waar medewerkers, kinderen en ouders gezamenlijk er het beste van maken. Daarbij is het van groot belang om goed te communiceren over de goede, maar ook de minder goede zaken. Het is in aller belang om deze zaken bespreekbaar te maken en samen met betrokkenen op te lossen.

Goed overleg

Zaken waarvan u van mening bent dat het anders kan, kunt u in eerste instantie bespreken met de leerkracht van uw kind en/of de directeur van de school. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunt u in goed overleg oplossen. Wanneer het gesprek met de school niet tot het gewenste resultaat leidt, kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van Blosse via onderstaand klachtenformulier.

Vertrouwenspersoon

U kunt tevens terecht bij onze vertrouwenspersonen:

Jacqueline Peels, info@jacquelinepeels.nl, 06-22239234

Wilko Stoffelen, wilko.stoffelen@gmail.com, 06-30799673

De vertrouwenspersonen gaan eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en of u eerst heeft geprobeerd het probleem met de betrokkene of met de schoolleiding op te lossen.

Klachtenregeling

Voor alle kindcentra van Blosse is de [klachtenregeling](#) van toepassing. Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer het overleg met de school en het overleg met het College van Bestuur niet tot tevredenheid heeft geleid. Met deze regeling hoopt Blosse bij te dragen aan een goede communicatie over problemen en klachten en een, naar tevredenheid van alle partijen, acceptabele oplossing.

Klachtencommissie

Blosse onderwijs is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

Ernstige klachten kunnen worden gestuurd naar:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: 030 – 280 95 90

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

website: www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

In de **medezeggenschapsraad** (MR) praten en beslissen personeelsleden, ouders en leerlingen mee over belangrijke zaken die op school spelen. De 'spelregels' voor de medezeggenschap liggen vast in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) welke in 2001 is ingevoerd. De MR kan gevraagd of ongevraagd een standpunt kenbaar maken. Een MR op school is verplicht. Formeel heeft een MR te maken met het bestuur. In de praktijk zal vaak de directeur van de school bij de vergaderingen van de MR aanwezig zijn. Deze voert namens het bestuur overleg met de MR. Het bestuur (of zijn vertegenwoordiger) moet elk belangrijk besluit eerst aan de MR voorleggen. Zonder een positief advies of de instemming van de MR mag een besluit niet zomaar worden uitgevoerd.

De MR bestaat uit twee geledingen: personeel vormt de ene geleding, ouders en leerlingen vormen samen de andere geleding. De leden van de MR worden gekozen door hun achterban: het personeel kiest de personeelsvertegenwoordigers in de MR, ouders kiezen de oudervertegenwoordigers. Iedereen op school mag zich kandidaat stellen voor de MR (passief kiesrecht) en iedereen op school heeft het recht een stem uit te brengen op een MR-lid (actief kiesrecht). Bij een schoolbestuur dat meer dan één school bestuurt, moet een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) worden ingesteld. De GMR wordt gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden onder hetzelfde bestuur. GMR-leden mogen wel, maar hoeven niet per se ook MR-lid te zijn, dat is een keuze die het bestuur en de GMR samen maken.

De **oudervereniging** is een groep van max. 15 ouders, die als doelstelling heeft activiteiten voor de kinderen te organiseren of te helpen ondersteunen. Deze activiteiten zijn onder meer Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, het schoolreisje en de sportdag.

Ouderhulp: Onze school stelt ouderhulp erg op prijs. Met uw hulp kunnen wij veel extra activiteiten organiseren. Ouders kunnen op verschillende manieren helpen: leesgroepjes, schoolreisje, sportdag, excursies, feesten, schoonmaken enz.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Het afscheid van groep 8 en verschillende excursies en uitjes voor de hele school..
- Pasen
- Sportdag, Koningsspelen

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

School draagt samen met de oudervereniging er zorg voor dat alle leerlingen mee kunnen doen aan extra schoolactiviteiten.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Indien uw kind om de één of andere reden afwezig is, dient u dit vóór 8.15 uur door te geven via de FIEP-app. De absentie komt daarmee direct bij de leerkracht van uw kind(eren) terecht. Wij willen u verzoeken de bezoeken van uw kind aan de tandarts of arts zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Middels een verlofformulier, af te halen bij de directie of te [downloaden](#) van onze website.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In de school bewaken we met elkaar de leervorderingen en het welbevinden van onze leerlingen. De inhoud van ons onderwijsleerproces in relatie tot datgene wat we willen bereiken heeft onze constante zorg. In ons meerjarenbeleidsplan omschrijven wij onze inspanningen om het onderwijsleerproces steeds te evalueren, aan te passen en te verbeteren. Om na te gaan of gewenste resultaten worden bereikt hebben wij regelmatig leerlingbesprekingen, klassenbezoeken en voeren wij onderstaande 'controles' uit:

- Regelmatig controleren van het gemaakte werk.
- Dagelijks observatie van kinderen in de werksituatie.
- Deelonderzoeken bij hapering in de ontwikkeling.
- Methode (on)afhankelijke toetsen bij verschillende leergebieden.
- Eindtoets groep 8.

Twee keer per jaar worden onafhankelijke toetsen afgenomen. Wij gebruiken de toetsing van IEP. Het LVS geeft ons een goed inzicht in de cognitieve ontwikkeling van een leerling, de groep en de school. Zodat wij ons handelen hier optimaal op kunnen aanpassen. De tussenresultaten zijn inzichtelijk voor kinderen en ouders en worden besproken tijdens de 10-minutengesprekken.

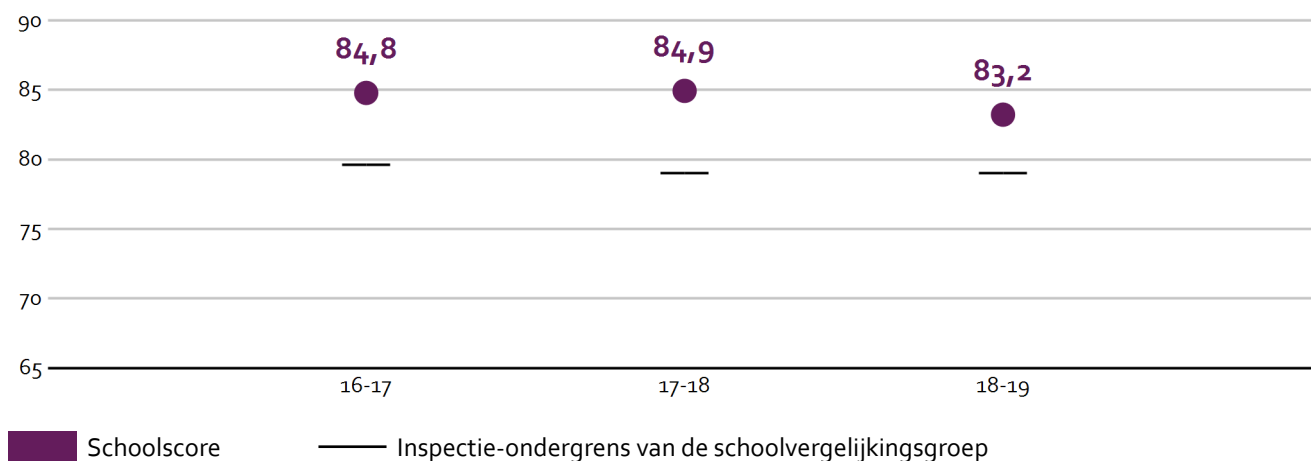


5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	10,3%
vmbo-k	17,9%
vmbo-k / vmbo-(g)t	10,3%
vmbo-(g)t	7,7%
vmbo-(g)t / havo	12,8%
havo	5,1%
havo / vwo	5,1%
vwo	25,6%
onbekend	5,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Welbevinden

Verantwoordelijkheid

Veiligheid

Wij willen een school zijn waar leerlingen en personeel met plezier leren en werken en waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Voor het leren van sociale vaardigheden gebruiken wij het programma van de 'Vreedzame School'.

De competenties die wij aanleren zijn:

- je verplaatsen in een ander;
- op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen;
- openstaan voor verschillen tussen mensen;
- constructief conflicten oplossen;
- omgangsvaardigheden;
- verantwoordelijkheid voor de gemeenschap.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kindcentrum de Kiem](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kindcentrum de Kiem, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	19 februari 2022	27 februari 2022
Pasen	18 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	25 april 2022	06 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Pinksteren	06 juni 2022	06 juni 2022
Zomervakantie	16 juli 2022	28 augustus 2022

De studiedagen, waarop de leerkrachten zich professionaliseren en de leerlingen vrij zijn, zijn gepland op:

vrijdag 17 september 2021

woensdag 27 oktober 2021

donderdag 17 februari 2022

vrijdag 18 februari 2022

maandag 21 maart 2022

dinsdag 7 juni 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	Dagelijks	Inloop
Intern-begeleider	Dinsdag, woensdag, donderdag	Inloop
Leerkracht	Dagelijks	Op afspraak

Voor vragen, advies en opmerkingen kunt u te allen tijden even langs de directie of intern begeleider lopen. Voor specifieke vragen over uw kind, raden wij u aan om contact op te nemen met de leerkracht. Hij of zij kan op afspraak met u een gesprek aan gaan.

