



Schoolgids 2020-2021



Kindcentrum de Kiem



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Kindcentrum de Kiem

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kindcentrum de Kiem

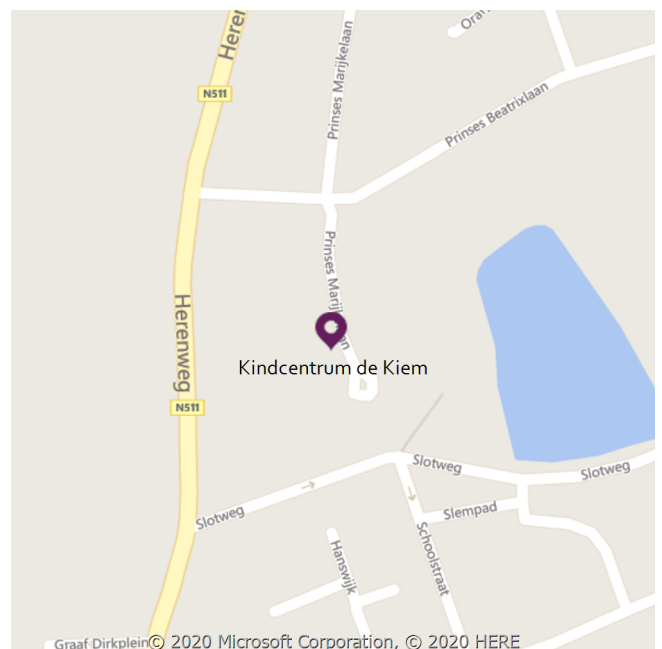
Prinses Marijkelaan 1

1934EA Egmond aan den Hoef

☎ 0725061694

🌐 <http://www.kindcentrumdekiem.nl>

✉ welkom@kindcentrumdekiem.nl



Schoolbestuur

Stichting Blosse onderwijs

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 7.007

<http://www.blosse.nl>

Schooldirectie

| Functie | Naam | E mailadres |
|-------------------|----------------|--|
| Directeur | Kevin Kooij | kevin.kooij@blosse.nl |
| Adjunct-directeur | Jaap Kostelijk | jaap.kostelijk@blosse.nl |

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland PO.

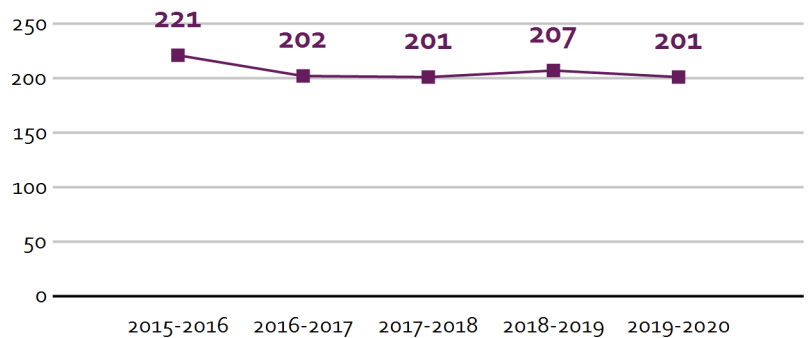
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Plezier

Betrokkenheid

Groei

Samen

Missie en visie

Kindcentrum de Kiem is een dorpschool gelegen in een groene omgeving waar de leerkrachten en de leerlingen dichtbij elkaar staan. Een kiem is het begin van iets wat groeit. Kinderen staan centraal in een doorgaande lijn van groep 1 tot en met groep 8. De leerkrachten bieden de kinderen een helpende hand.

De vier kernwaarden staan voor een positief pedagogisch klimaat op Kindcentrum de Kiem:

PLEZIER

Wij bieden een veilige en inspirerende leeromgeving waar iedereen welkom is en plezier heeft. *Je mag zijn wie je bent.*

BETROKKENHEID

Wij zijn betrokken bij het leren en voelen ons daarbij verantwoordelijk voor onszelf, onze omgeving en voor elkaar. *Wij weten hoe, wat en waartoe wij leren.*

GROEI

Wij zien leren als een proces waarbij iedereen kan groeien. *Wij onderzoeken, proberen uit en durven fouten te maken.*

SAMEN

Jong en oud leren met en van elkaar. *Samen staan wij sterk.*

Prioriteiten

Het komende schooljaar werken wij aan onderstaande ontwikkelingen:

- Op onze school wordt het betekenisvol en beredeneerd aanbod van alle ontwikkelgebieden in groep 1/2 versterkt
- Op onze school wordt het traject van Leren Zichtbaar Maken op een effectieve manier ingezet. Ook wordt de visie op het leren verder ontwikkeld
- Op onze school zorgen we voor een doorgaande lijn voor begrijpend lezen van groep 4 tot en met 8. De kinderen zijn actief en betrokken bij de lessen
- Op onze school wordt effectief omgegaan met ICT en de visie op ICT is binnen het onderwijs verder

ontwikkeld op leerling, leerkracht en schoolniveau

- Op onze school wordt effectief omgegaan met leerlingen die extra uitdaging nodig hebben vanwege hun talenten

Identiteit

Onze school is een algemeen bijzondere school. Uitgangspunt is dat alle kinderen uit Egmond aan den Hoef en omgeving welkom zijn en dat kinderen onderwijs krijgen over - en kennismaken met verschillende geloofsovertuigingen. Er wordt op passende wijze aandacht besteed aan vieringen als Sint-Maarten, Kerstmis en Pasen.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Bij verlof en ziekte wordt in de eerste plaats iemand gevraagd uit het team. Daarna wordt iemand gevraagd van de invallijst: de flexpoolers. Zij zijn in vaste dienst bij Stichting Blossie en vallen op alle scholen in. Daarnaast kunnen we gebruik maken van de invallijst waarop tijdelijke invalleerkrachten staan die bij de verschillende Blossie scholen werken. Slagen we er ook dan niet in om de zieke leerkracht te vervangen, dan zoeken we in school naar andere oplossingen. Soms worden de kinderen, volgens het invalprotocol verdeeld over een aantal groepen. Dit is dan wel een taakverzwaring van de zittende leerkrachten en dit kan dus niet te lang duren. Een laatste maatregel is om de groep vrij te geven. Natuurlijk hopen we dit tot een minimum te beperken, maar soms kunnen we helaas niet anders. Vanzelfsprekend is uw kind, als er thuis geen opvang is, welkom en wordt het tijdelijk in een andere groep geplaatst. Ons invalprotocol is ter inzage op school aanwezig. Mocht een leerkracht langere tijd afwezig zijn, bijvoorbeeld door ziekte of zwangerschap, dan streven we naar een vaste invaller voor de groep.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

























Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?











































Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|--------------------|--|--|
| Taal |  3 u 25 min |  3 u 25 min |
| Spelen/werken |  8 u 05 min |  8 u 05 min |
| Voorlezen |  1 u 40 min |  1 u 40 min |
| Muziek/drama |  1 u 50 min |  1 u 50 min |
| Bewegingsonderwijs |  4 u 20 min |  4 u 20 min |
| Levensbeschouwing |  20 min |  20 min |
| Vreedzame school |  40 min |  40 min |
| Rekenen |  3 uur |  3 uur |
| Engels |  50 min |  50 min |
| Wereldoriëntatie |  20 min |  20 min |
| Overig |  30 min |  30 min |

De invulling van de lestijd is slechts een indicatie. In de praktijk zijn veel vakgebieden met elkaar verweven en wordt de ontwikkeling tijdens een activiteit op meerdere gebieden gestimuleerd.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|--|--|--|---|--|--|
| Lezen |  7 uur |  5 uur |  5 uur |  5 uur |  4 uur |  4 uur |
| Taal |  7 uur |  7 uur |  6 uur |  6 uur |  6 uur |  6 uur |
| Rekenen/wiskunde |  5 uur |  5 uur |  5 uur |  5 uur |  5 uur |  5 uur |
| Wereldoriëntatie |  1 uur |  1 uur |  2 u 45 min |  2 u 45 min |  2 u 45 min |  2 u 45 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  2 uur |  2 uur |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |  2 u 30 min |
| Bewegingsonderwijs |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Levensbeschouwing |  30 min |  30 min |  30 min |  30 min |  30 min |  30 min |

| | | | | | | |
|--------------|-------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Engelse taal | ■ 30 min | ■ 30 min | ■ 30 min | ■ 30 min | ■ 1 uur | ■ 1 uur |
| overige | ■ 30 min | ■ 2 u 30 min | ■ 1 u 15 min | ■ 1 u 15 min | ■ 1 u 45 min | ■ 1 u 45 min |

Om optimaal tegemoet te kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van een groep worden er keuzes gemaakt in de invulling van de onderwijstijd. Dit kan dus per groep of leerjaar verschillen. De invulling van de lestijd is slechts een indicatie.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- BSO
- Voor- en naschoolse opvang
- Peuteropvang
- Kinderdagverblijf

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Kindcentrum de Kiem. We gebruiken daarbij *Startblokken/Basisontwikkeling* en *Uk en Puk*.

Er is ieder jaar een warme overdracht van peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf naar de groepen 1 van de school. Via Uk en Puk wordt een observatiemethode gebruikt die wordt overgedragen aan de groepen 1 en 2. Er is regelmatig overleg tussen de pedagogisch medewerkers van de opvang en leerkrachten van groep 1/2. Er worden met regelmaat activiteiten samen georganiseerd en gedaan.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

De leerlingen van onze school krijgen de ondersteuning die passend is: zo licht mogelijk en zo zwaar als nodig is.

Wat de school aan kan bieden zonder ondersteuning van buiten valt onder de basis- en lichte ondersteuning. Wij hebben aanpakken voor:

Leerlingen met een specifieke behoefte aan: een leeromgeving die voorspelbaar en gestructureerd is, uitdagend en aangepast onderwijs binnen een eigen leerlijn, een uitdagende, verdiepende en verbrede leeromgeving die verdergaat dan het bestaande curriculum, een taalrijke leeromgeving, passend leesonderwijs en passend rekenonderwijs.

Wanneer voor een leerling ondersteuning van buiten nodig is, hebben wij, samen met de ouders, overleg met de onderwijsconsulent van het Samenwerkingsverband.

Wij willen ons verder bekwamen in het onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

| Specialist | Aantal dagdelen |
|--|-----------------|
|  Intern begeleider | 5 |
|  Onderwijsassistent | 10 |
|  Rekenspecialist | 10 |
|  Specialist hoogbegaafdheid | 4 |
|  Taalspecialist | 8 |
|  ICT-coördinator | 10 |

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Vreedzame School

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Veiligheidsthermometer Vreedzame School.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen. We gebruiken daarvoor de 'Veiligheidsthermometer' van de Vreedzame School. We nemen 1 x per jaar de vragenlijsten af. We analyseren de uitkomsten op individueel, groeps- en schoolniveau. Indien nodig maken we een plan van aanpak.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Prins. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via judith.prins@blosse.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. van Duin. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via marieke.vanduin@blosse.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Kinderen brengen een belangrijk deel van hun leven op de basisschool door. Een goed contact met de ouders is daarom heel belangrijk. De school houdt u op de hoogte van wat er allemaal op school gebeurt. We stellen het ook op prijs als u de school van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welzijn van uw kind. We willen een laagdrempelige school zijn waar u het gevoel heeft terecht te kunnen als dat nodig is en waar u gehoord wordt.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Informatieavonden aan het begin van het schooljaar
- Via de ouderapp Fiep krijgen ouders wekelijks berichten over wat er zich in de klas afspeelt
- Minimaal twee keer per jaar worden de ontwikkelingen van uw kind tijdens 10-minuten gesprekken besproken
- In de eerste groepen zijn er vaak dagelijkse contacten bij het halen en brengen van de kinderen. In de andere groepen kan ook voor of na schooltijd een korte mededeling worden gedaan of een afspraak worden gemaakt voor een gesprek.
- Via onze maandelijkse nieuwsbrief
- Via de schoolgids
- Via onze website

Klachtenregeling

Klachten

Overall waar gewerkt wordt worden fouten gemaakt, of gaat iets niet helemaal zoals gedacht. Dat is binnen Blossse niet anders. Zo kan het voorkomen dat u een klacht heeft. Bij Blossse zien wij een school

als leefgemeenschap waar medewerkers, kinderen en ouders gezamenlijk er het beste van maken. Daarbij is het van groot belang om goed te communiceren over de goede, maar ook de minder goede zaken. Het is in aller belang om deze zaken bespreekbaar te maken en samen met betrokkenen op te lossen.

Goed overleg

Zaken waarvan u van mening bent dat het anders kan, kunt u in eerste instantie bespreken met de leerkracht van uw kind en/of de directeur van de school. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunt u in goed overleg oplossen. Wanneer het gesprek met de school niet tot het gewenste resultaat leidt, kunt u contact opnemen met het College van Bestuur van Blosse via onderstaand klachtenformulier.

Vertrouwenspersoon

U kunt tevens terecht bij onze vertrouwenspersonen:

Jacqueline Peels, info@jacquelinepeels.nl, 06-22239234

Wilko Stoffelen, wilko.stoffelen@gmail.com, 06-30799673

De vertrouwenspersonen gaan eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en of u eerst heeft geprobeerd het probleem met de betrokkene of met de schoolleiding op te lossen.

Klachtenregeling

Voor alle kindcentra van Blosse is de [klachtenregeling](#) van toepassing. Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer het overleg met de school en het overleg met het College van Bestuur niet tot tevredenheid heeft geleid. Met deze regeling hoopt Blosse bij te dragen aan een goede communicatie over problemen en klachten en een, naar tevredenheid van alle partijen, acceptabele oplossing.

Klachtencommissie

Blosse onderwijs is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

Ernstige klachten kunnen worden gestuurd naar:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Tel: 030 – 280 95 90

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

website: www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

In de **medezeggenschapsraad** (MR) praten en beslissen personeelsleden, ouders en leerlingen mee over belangrijke zaken die op school spelen. De 'spelregels' voor de medezeggenschap liggen vast in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) welke in 2001 is ingevoerd. De MR kan gevraagd of ongevraagd een standpunt kenbaar maken. Een MR op school is verplicht. Formeel heeft een MR te maken met het bestuur. In de praktijk zal vaak de directeur van de school bij de vergaderingen van de MR aanwezig zijn. Deze voert namens het bestuur overleg met de MR. Het bestuur (of zijn vertegenwoordiger) moet elk belangrijk besluit eerst aan de MR voorleggen. Zonder een positief advies of de instemming van de MR mag een besluit niet zomaar worden uitgevoerd.

De MR bestaat uit twee geledingen: personeel vormt de ene geleding, ouders en leerlingen vormen samen de andere geleding. De leden van de MR worden gekozen door hun achterban: het personeel kiest de personeelsvertegenwoordigers in de MR, ouders kiezen de oudervertegenwoordigers. Iedereen op school mag zich kandidaat stellen voor de MR (passief kiesrecht) en iedereen op school heeft het recht een stem uit te brengen op een MR-lid (actief kiesrecht). Bij een schoolbestuur dat meer dan één school bestuurt, moet een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) worden ingesteld. De GMR wordt gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden onder hetzelfde bestuur. GMR-leden mogen wel, maar hoeven niet per se ook MR-lid te zijn, dat is een keuze die het bestuur en de GMR samen maken.

De **oudervereniging** is een groep van max. 15 ouders, die als doelstelling heeft activiteiten voor de kinderen te organiseren of te helpen ondersteunen. Deze activiteiten zijn onder meer Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, het schoolreisje en de sportdag.

Ouderhulp: Onze school stelt ouderhulp erg op prijs. Met uw hulp kunnen wij veel extra activiteiten organiseren. Ouders kunnen op verschillende manieren helpen: leesgroepjes, schoolreisje, sportdag, excursies, feesten, schoonmaken enz.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Het afscheid van groep 8 en verschillende excursies en uitjes voor de hele school..
- Pasen
- Sportdag, Koningsspelen

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Wettelijke aansprakelijkheid

Hoe is uw kind verzekerd? Blossé onderwijs heeft een uitgebreid verzekeringspakket afgesloten voor alle scholen. Naast de wettelijk verplichte aansprakelijkheidsverzekering is er een schoolongevallenverzekering, een schoolevenementenverzekering en een doorlopende reisverzekering. De verzekeringen gelden voor personeel, kinderen en hulp/overblijf-ouders. Dit betekent onder andere dat kinderen verzekerd zijn tijdens schooltijden en een kwartier ervoor en erna. Ook zijn de kinderen en hulpouders verzekerd tijdens overblijven, schoolreisje, schoolkampen andere schoolse activiteiten. Let wel: schade ten gevolg van eigen onzorgvuldig handelen blijft de verantwoordelijkheid van de ouders. Indien kinderen elkaar onder schooltijd schade berokkenen worden de kosten op de verzekering van de ouders verhaald en niet door de schoolverzekering gedekt.

Het is niet noodzakelijk om een ongevallen-inzittenden-verzekering voor uw auto af te sluiten wanneer u voor schoolactiviteiten kinderen vervoert. De school heeft een verzekering

werkgeversaansprakelijkheid verkeersdeelnemers die ook van toepassing is op vrijwilligers en ouders.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Indien uw kind om de één of andere reden afwezig is, dient u dit vóór 8.15 uur door te geven via de FIEP-app. De absentie komt daarmee direct bij de leerkracht van uw kind(eren) terecht. Wij willen u verzoeken de bezoeken van uw kind aan de tandarts of arts zoveel mogelijk buiten schooltijd te laten plaatsvinden.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Middels een verlofformulier, af te halen bij de directie.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

In de school bewaken we met elkaar de leervorderingen en het welbevinden van onze leerlingen. De inhoud van ons onderwijsleerproces in relatie tot datgene wat we willen bereiken heeft onze constante zorg. In ons meerjarenbeleidsplan omschrijven wij onze inspanningen om het onderwijsleerproces steeds te evalueren, aan te passen en te verbeteren. Om na te gaan of gewenste resultaten worden bereikt hebben wij regelmatig leerlingbesprekingen, klassenbezoeken en voeren wij onderstaande 'controles' uit:

- Regelmatig controleren van het gemaakte werk.
- Dagelijks observatie van kinderen in de werksituatie.
- Deelonderzoeken bij hapering in de ontwikkeling.
- Methode (on)afhankelijke toetsen bij verschillende leergebieden.
- Eindtoets groep 8.

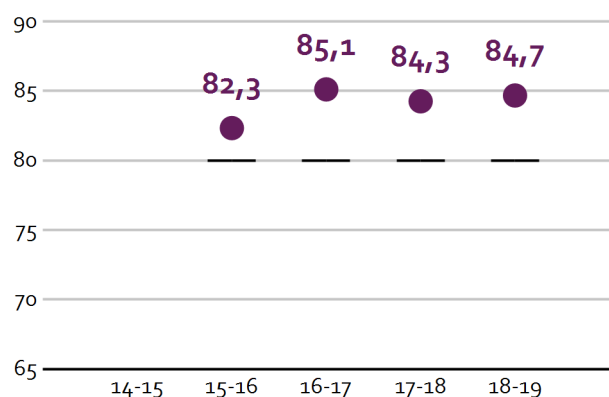
De ontwikkeling van onze leerlingen t.a.v. het landelijk gemiddelde wordt m.b.v. het CITO leerlingvolgsysteem (LVS) gevolgd. Twee keer per jaar worden deze onafhankelijke toetsen afgenomen. Het LVS geeft ons een goed inzicht in de cognitieve ontwikkeling van een leerling, de groep en de school. Zodat wij ons handelen hier optimaal op kunnen aanpassen. De tussenresultaten zijn inzichtelijk voor kinderen en ouders en worden besproken tijdens de 10-minutengesprekken.

5.2 Eindtoets

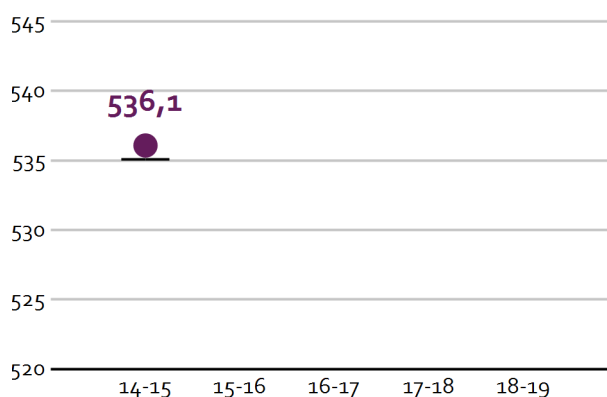
Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



Schoolscore
 Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

| Schooladvies | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-b | 8,8% |
| vmbo-k | 5,9% |
| vmbo-(g)t | 17,6% |
| vmbo-(g)t / havo | 8,8% |
| havo | 14,7% |
| havo / vwo | 11,8% |
| vwo | 32,4% |

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Welbevinden

Verantwoordelijkheid

Veiligheid

Wij willen een school zijn waar leerlingen en personeel met plezier leren en werken en waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Voor het leren van sociale vaardigheden gebruiken wij het programma van de 'Vreedzame School'.

De competenties die wij aanleren zijn:

- je verplaatsen in een ander;
- op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen;
- openstaan voor verschillen tussen mensen;
- constructief conflicten oplossen;
- omgangsvaardigheden;
- verantwoordelijkheid voor de gemeenschap.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Tijdens verschillende bijeenkomsten hebben we met meerdere geledingen besproken wat onze visie is en waar we in de (nabije) toekomst aan willen werken.

1 Leerkrachtvaardigheden

- Verder bekwamen op ICT-gebied door scholing;
- De ontwikkeling van leerlingen volgen en aanpassen onderwijs door middel van handelingsgericht werken;
- Aanleren gedrag bij leerlingen met behulp van het programma Vreedzame School. Kennis hebben van gedragsproblemen maar vooral kijken naar mogelijkheden i.p.v. belemmeringen.

2 Leiderschap

- Doorgaande lijn van kinderen van 0 t/m 12 door samenwerking met de opvang;
- Groepsdoorbrekend denken door zoeken naar werkvormen/activiteiten waarbij jongere en oudere leerlingen met elkaar samenwerken.

3 Samenwerking

- Gebruik maken van de kwaliteiten binnen het team; specialisten/coördinatoren inzetten. Scholing mogelijk maken.

4 Focus op resultaten



- Kijken naar de totale ontwikkeling van de leerlingen. Naast toetsen zijn observaties en gesprekken met leerlingen en ouders van belang;
- Leerlingen scoren op de eindtoets naar vermogen;
- Openstaan voor nieuwe ontwikkelingen op onderwijsgebied.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

| | Ochtend | | Middag | |
|-----------|---------------------|---------------|------------|-------------------|
| | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag | 07:00 - 08:30 | 08:30 - 14:00 | - 14:00 | 14:00 - 18:00 |
| Dinsdag | 07:00 - 08:30 | 08:30 - 14:00 | - 14:00 | 14:00 - 18:00 |
| Woensdag | 07:00 - 08:30 | 08:30 - 14:00 | - 14:00 | 14:00 - 18:00 |
| Donderdag | 07:00 - 08:30 | 08:30 - 14:00 | - 14:00 | 14:00 - 18:00 |
| Vrijdag | 07:00 - 08:30 | 08:30 - 14:00 | - 14:00 | 14:00 - 18:00 |

| | |
|--|------------|
|  | Opvang |
|  | Schooltijd |

Bewegingsonderwijs

| Vak | Groep(en) | Dag(en) v/d week |
|------------|-----------|--------------------|
| Gymnastiek | 3 t/m 8 | dinsdag, donderdag |

Groep 1/2 gymt 2x in de week in de speelzaal van school. De groepsleerkracht(en) verzorgen de lessen. De groepen 3 t/m 8 gymmen 2x in de week in de zaal bij dorps huis Hanswijk. De lessen worden gegeven door een vakleerkracht van Alkmaar Sport of door een bevoegd groepsleerkracht. Het dragen van stevig schoeisel tijdens de gymles is i.v.m. veiligheid verplicht.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kindcentrum de Kiem](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kindcentrum de Kiem, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

| Vakantie | Van | Tot en met |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| Studiedag 1 | 25 september 2020 | 25 september 2020 |
| Studiedag 2 | 28 september 2020 | 28 september 2020 |
| Herfstvakantie | 10 oktober 2020 | 18 oktober 2020 |
| Kerstvakantie | 19 december 2020 | 03 januari 2021 |
| Studiedag 3 | 19 februari 2021 | 19 februari 2021 |
| Voorjaarsvakantie | 20 februari 2021 | 28 februari 2021 |
| Studiedag 4 | 24 maart 2021 | 24 maart 2021 |
| Meivakantie | 26 april 2021 | 09 mei 2021 |
| Studiedag 5 | 25 mei 2021 | 25 mei 2021 |
| Zomervakantie | 10 juli 2021 | 22 augustus 2021 |

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

| Spreekuur | Dag(en) | Tijd(en) |
|-------------------|------------------------------|-------------|
| Directie | Dagelijks | Inloop |
| Intern-begeleider | Dinsdag, woensdag, donderdag | Inloop |
| Leerkracht | Dagelijks | Op afspraak |

Voor vragen, advies en opmerkingen kunt u te allen tijden even langs de directie of intern begeleider lopen. Voor specifieke vragen over uw kind, raden wij u aan om contact op te nemen met de leerkracht. Hij of zij kan op afspraak met u een gesprek aan gaan.

