

Notulen vergadering van de **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad**

Datum: 27-01-2022
Aanvang: 19.30 uur
Aanwezig: Dick, Barry, Marcella H., Bianca, Roel, Jeroen, Robertjan, Mariëlle, Dennis, Gabriëlle (notulist)
Afwezig: Martine, Ilse, Maarten, Tom, Marcella K.
Aanwezige gasten: Remco, Jeanette, Theresia.

Plaats: Online via TEAMS

19.30 uur **1. Opening en vaststelling agenda**

2. Notulen, mededelingen, ingekomen stukken

- Afberichten:
 - Martine
 - Ilse; lidmaatschap opgezegd voor de GMR, lukt niet in combi met haar werk.
 - Maarten
 - Tom
 - Marcella K.
 -

• Conceptnotulen GMR 16-12-2021 2a
Ongewijzigd vastgesteld.

- Mededelingen en lopende zaken 2b

- Ontwikkeling Blosseraad.

Er is een werkgroep samengesteld en er is een eerste planning vastgesteld.

De leden van het dagelijks bestuur van de GMR hebben een document opgesteld, welke deze week met de GMR leden wordt gedeeld. Er komt een vragen/opmerkingenblad, waar de feedback van de leden op gezet mag worden. De RVT heeft een document wat het dagelijks bestuur gebruikt heeft, dit finetunen naar de GMR toe.

Het is een uitdaging, een andere cultuur. De GMR bestaat al uit ouders en medewerkers. Bij de OR/CCR zitten ouders die in de toekomst ook voor de gehele organisatie “moeten” gaan werken, zowel opvang als onderwijs.

Er is tussen OR/CCR al een eerste vergadering samen gestart. Vooral duidelijk communiceren: waarom willen we deze samenwerking opzetten?

- Perspectief: Het dagelijks bestuur GMR heeft een presentatie bijgewoond van de nieuwe arbodienst. Voorstellen om dezelfde soort presentatie tijdens een GMR vergadering/bijeenkomst te laten zien. We kunnen ze hiervoor uitnodigen.

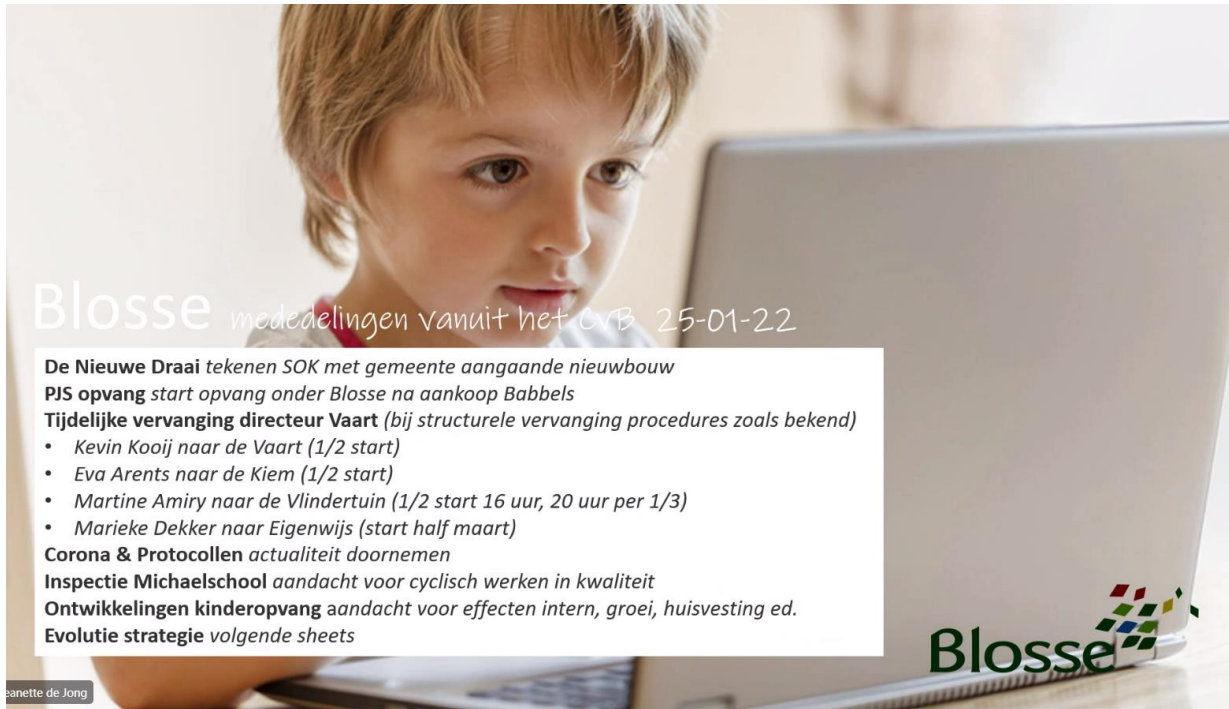
• Conceptnotulen OR-CCR-GMR 16-12-2021 2c
Ongewijzigd vastgesteld. Het was erg overzichtelijk met de betreffende sheets erbij.

19.35 uur **3. Ingekomen documenten**

3.1 Presentatie nieuwe website Blosse, één in opvang en onderwijs

De nieuwe website gaat 31 januari 2022 online. Graag eventuele feedback aan Annette doorgeven.

19.40 uur **4. Remco (CvB)**



The image shows a presentation slide with a background image of a young child looking at a laptop. The slide contains the following text:

Blosse mededelingen vanuit het CvB 25-01-22

- De Nieuwe Draai** tekenen SOK met gemeente aangaande nieuwbouw
- PJS opvang** start opvang onder Blosse na aankoop Babbels
- Tijdelijke vervanging directeur Vaart** (bij structurele vervanging procedures zoals bekend)
 - Kevin Kooij naar de Vaart (1/2 start)
 - Eva Arents naar de Kiem (1/2 start)
 - Martine Amiry naar de Vlindertuin (1/2 start 16 uur, 20 uur per 1/3)
 - Marieke Dekker naar Eigenwijs (start half maart)
- Corona & Protocollen** actualiteit doornemen
- Inspectie Michaelschool** aandacht voor cyclisch werken in kwaliteit
- Ontwikkelingen kinderopvang** aandacht voor effecten intern, groei, huisvesting ed.
- Evolutie strategie** volgende sheets

Annette de Jong

De nieuwe hoofd huisvesting is inmiddels bij Blosse begonnen.

Pater Jan Smit: de opvang is overgenomen van KDV Babbels. Alle PM'ers/ouders/kinderen zijn gebleven op deze locatie. Leerkrachten hebben bij een tekort aan PM'ers ingevallen op de opvang.

Verschillende directeuren gaan een tijdelijke draai maken binnen de organisatie.

Het is een heel proces geweest, hierin is de OR/CCR meegenomen. Het CvB is mee geweest naar alle teams voor eventuele uitleg. Op lange termijn de procedures doorlopen.

Er zijn weer nieuwe protocollen m.b.t. Corona naar aanleiding van de persconferentie.

Er ontstaat nu wel een disbalans qua aantal kinderen/ medewerkers. Voor de kinderen is de quarantaine regel nu meer losgelaten, maar voor de medewerkers niet. Vanuit de PO-raad en de branchevereniging maatschappelijke kinderopvang heeft het CvB protocollen ontvangen. Hierin staat dat we ook uitzonderingen mogen maken als essentiële sector, w.b.t. de quarantaine eis. Dat geldt voor medewerkers bijvoorbeeld dat als iemand niet gevaccineerd is en geen corona heeft gehad dat je in onderling overleg er toch voor mag gaan kiezen om niet in quarantaine te gaan en te komen werken. We zullen hier intern beleid op maken met een risico inventarisatie, omdat je er als werkgever niet iets mag doen dat besmettingen op de werkvloer zou kunnen aanwakkeren. Voor dit beleid heeft het CvB ook instemming van de GMR nodig. Aangezien dit kan schelen, dat een medewerker toch komt werken, dat er een klas minder naar huis moet. Dit vraagt dan ook om een snelle afhandeling door de GMR. Het betekent wel dat een medewerker altijd mag weigeren. Het is altijd iemands goedrecht om toch in quarantaine te gaan. In principe hanteren we de richtlijnen die er zijn.

Er is soms veel onduidelijkheid. Kinderen die besmet zijn blijven thuis, maar hun broertjes/zusjes mogen (negatief getest) wel naar school. Hoe ga je als leerkracht hiermee om? Medewerkers die een

booster hebben gehad, zouden in principe gewoon kunnen werken. Maar als je het toch lastig vindt, maak het bespreekbaar. Wat is er spannend. Het perfecte antwoord bestaat niet. Houdt het gesprek in ieder geval open, gebruik je gezond verstand en overleg met elkaar.

Aangezien het een medisch geheim is (of je wel of niet gevaccineerd bent/booster gekregen hebt) en je dit niet hoeft te delen, hoe kun je daar dan op sturen? Je mag hier wel afspraken over maken, maar je hoeft dit niet te melden. In het protocol van de kinderopvang staat er wel iets over in, of iemand geboosterd is of corona heeft doorgemaakt. In het protocol van de PO-raad staat het wijselijk niet. Het enige waar je op kan sturen is dat iemand zegt in quarantaine te moeten en iemand hoeft niet te zeggen waarom dat is. Je kunt eventueel wel afspraken maken met iemand over de quarantainetijd, maar diegene hoeft niet te zeggen of hij/zij wel/niet geboosterd/gevaccineerd is. Om dit beleid snel als GMR te kunnen behandelen kunnen we eventueel een ingelaste vergadering hiervoor inplannen. Dit gaat wel om een uitzonderlijke situatie (graag online vergadering). Maar hierdoor zou het beleid wel zo snel als mogelijk in werking kunnen treden.

Inspectie Michaelschool

Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit binnen het onderwijs. Processen moeten goed worden ingericht. Bij de Michaelschool komt naar voren dat we meer aandacht moeten besteden aan het cyclisch proces (plan, do, act). Binnen kwaliteit willen we daar kritisch naar gaan kijken.

Ontwikkeling kinderopvang

Kosteloze kinderopvang (95% vergoeding) komt eraan. Dit heeft veel effecten. De economen verwachten een groei van beginnend 20% tot mogelijk 60% voor de kinderopvang. Intern kijken naar een actieplan, wat voor effect heeft dat binnen onze organisatie. Denk aan extra personeel, en uitbreiding locaties (huisvesting). Enig zicht op schaalbaarheid? Het gevoel dat ze in de kindcentra al op de max. bezetting zitten. Als kinderopvang hebben we een reserve, waardoor we wel iets kunnen doen. Maar als je een kindcentra start op een nieuwe locatie, waarbij je ook kinderopvang wil, zul je dit als organisatie zelf moeten bekostigen. Je kunt hier geen hypotheek van de bank voor krijgen, omdat je dit niet als los onderdeel kan verkopen. Dit vraagt ook op landelijk niveau wat acties. Het zou mooi zijn als er de gemeentes voorfinanciert, en je dan langdurige huurcontracten kan afsluiten. Sommige gemeentes doen dit al, maar voor gemeente Dijk en Waard is dit nu nog niet het geval.

Innovatie: arbeidsmarkt

21 Maart is de aftrap hiervan voor alle medewerkers (opvang en onderwijs), ook voor de leden van de GMR/OR/CCR.

De evolutie strategie wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

20.00 uur

5. Theresia

Nieuwe financiering onderwijs



Waarom wordt de bekostiging vereenvoudigd in 2023?

Minder complex	Minder sturend	Beter te voorspellen
<ul style="list-style-type: none"> • De huidige bekostiging is gebaseerd op een groot aantal variabele en parameters. • Dit wordt teruggebracht van meer dan 130 naar ongeveer 30 variabele en parameters. 	<ul style="list-style-type: none"> • Van de huidige bekostiging gaat soms onbedoeld een sturende werking uit. Doordat de bekostiging uit verschillende onderdelen bestaat, lijkt het soms of een onderdeel van de bekostiging alleen bedoeld is voor een specifiek doel. De reden om de verschillende bekostigingsonderdelen samen te voegen tot één bedrag. Hierdoor ontstaat er duidelijkheid dat besturen bestedingsvrijheid hebben. • Bij Blosse Onderwijs speelt dit niet meer sinds 2020. De verschillende bekostigingsonderdelen zijn wel zichtbaar maar worden niet gekoppeld aan een specifiek doel. 	<ul style="list-style-type: none"> • De te ontvangen bekostiging is lastig te voorspellen. • Dit wordt verbeterd door de <u>volledige</u> bekostiging per kalenderjaar vast te stellen.

Het wordt vereenvoudigd in 2023. Minder complex, heleboel parameters achter de schermen (van 130 naar 30) Het zou minder sturend moeten zijn.

Sinds 2020 de systematiek aangepast.

Stap 2 is er voor Blosse minder sprake van. Beter te voorspellen. Het wordt vastgesteld binnen een jaar.

Wat zou de vereenvoudigde bekostiging moeten opleveren?



De vereenvoudiging helpt schoolbesturen om betere keuzes te maken die passen bij de eigen visie en lokale situatie.



Voor betrokken partijen zoals de Raad van Toezicht, schoolleiders en de (G)MR wordt de bekostiging inzichtelijker



Het zou moeten leiden tot een verlichting van de administratieve lasten voor scholen, schoolbesturen en samenwerkingsverbanden

Hoe wordt het vormgegeven?

(Afschaffing GGL)

Er wordt niet meer gecorrigeerd voor de gemiddelde leeftijd van de leraren op school (gemiddeld gewogen leeftijd (GGL) vervalt

(Eén bedrag per leerling)

Leerlingen in de onderbouw en bovenbouw worden voor hetzelfde bedrag bekostigd, ongeacht de leeftijd

(Samenvoeging bekostigingsonderdelen)

De personele en materiele bekostiging wordt samengevoegd tot één bedrag

(Kalenderjaar)

De bekostiging gaat over van schooljaar naar kalenderjaar

(Verschuiving teldatum)

De teldatum wordt verschoven van 1 oktober naar 1 februari uit het vorige kalenderjaar

(peildatum 1-10 blijft gelden voor groeiregeling, instandhoudingsbeleid en Nieuwe scholen)

(Overige wijzigingen)

Groeibekostiging: drempel van 3% naar 4%, totaal budget wordt minder, verschil naar regulier, bedrag per leerling)

Fusiemiddelen: fusiegelden niet structurele fusiescholen in drie jaar afgerekend).

(Budgetneutraal?)

De vereenvoudiging van de rijksbekostiging wordt volgens OCW budgetneutraal uitgevoerd. Bedragen zullen wel anders verdeeld gaan worden over de onderwijslocaties

(Overgangsregeling)

Voor de eerste drie jaar is er een overgangsregeling zodat besturen de tijd krijgen om de kosten aan te passen aan de nieuwe financiële situatie.

(Afboeken vordering OCW)

Het wegvallen van de grondslag voor de vordering OCW zorgt er voor dat de vordering vervalt. Dit betekent een lager resultaat in 2022 en een daling van het eigen vermogen

Wat zijn de te verwachten consequenties?

- Volgens OCW wordt de vereenvoudiging van de bekostiging budgetneutraal verwerkt. De verwachting is dat de wijziging budgetneutraal zal zijn op totaalniveau van Blosse Onderwijs.
- Er kunnen grote verschillen ontstaan aan positieve en negatieve effecten op het niveau van de onderwijslocaties
- De eerste drie jaar is er sprake van een overgangsregeling waardoor er stapsgewijs toegegroeid kan worden naar de nieuwe bekostiging (jaar 1: 25%, jaar 2: 50%, jaar 3: 75%)
- Daarnaast vervalt de grondslag voor het opnemen van de vordering van OCW. Boekhoudkundig betekent dit dat de vordering zal moeten worden afgeboekt eind 2022. De afboeking zal ten laste van de reguliere exploitatie worden gebracht van de onderwijslocaties. De vordering OCW voor Blosse onderwijs bedraagt jaarlijks gemiddeld € 2 M.
- De financiële effecten zorgen voor een verlaging van het eigen vermogen (interne reserves van de onderwijslocaties).
- De plannen zullen aangepast moeten zodat deze weer voldoen aan de (bijgestelde) Blosse uitgangspunten.

Vordering op de balans van €2.000.000 eind 2022 afboeken. (van die €500 miljoen uit het nieuws).
Bij de overgang heb je de nivellering niet, dus ga je geld mislopen.



Er wordt een vraag gesteld: Een afboeking 2 miljoen voor de scholen. Maar de scholen zijn ook bezig met de bekostiging van de leerlingen (€600,- per leerling).

Is het ook mogelijk om direct af te boeken op de reserves van Blosse. Die zijn bij Blosse niet zo hoog, dit moet door de scholen bekostigd worden.

Als Blosse zijnde moet je het betalen. Hoe wordt het beleid. Daarna stopt hij en wordt het gelijkgetrokken. NPO is niet van toepassing, deze moet echt aan de leerling besteed worden. Kun je het bedrag niet binnen 10 jaar afbetalen? Nee, dit is voor alle scholen gelijk. We moeten de continuïteit waarborgen. We gaan erover nadenken.

Er wordt voorgeschreven hoe dit verwerkt moet worden. Ook door de accountants wordt dit voorgeschreven. Het zal een afboeking moeten worden.

Nu hebben we vrij veel tijdelijke krachten in dienst. Moeten er veel mensen bij Blosse weg?

Waarschijnlijk kunnen ze terecht in de flexpool als hun contract afloopt. Je bezuinigt niet gelijk op je eigen personeel.

20.20 uur **6. Bespreken: Voorstel herziening behandelprocedure GMR**
6a Reactie CvB

Het is niet de bedoeling dat dingen overhaast gaan gebeuren. Dus als je tijd extra nodig hebt, moet die ruimte er nog zijn om de volgende vergadering hierover te kunnen stemmen.

Het moet echt een uitzonderlijke situatie zijn, een noodsituatie: Blosse moet uitleggen waarom het persé moet.

70% kan er zo doorheen gejaagd kunnen worden. Maar belangrijke documenten zo bestempelen als langer over na denken.

Er zit veel kwaliteit binnen de GMR; er zijn 3 mogelijkheden: 1, noodsituatie, duidelijke onderbouwing, het mag niet tot discussie leiden, zowel: dan doorschuiven naar volgende vergadering. Strategische begroting echt in 2 termijnen bespreken.

20.30 uur **7. Bespreken en stemming**
7.1 VI-4 Regeling Vakanties CONCEPT 16-12-21
Status: ter advies, volgende vergadering ter instemming

Koninginnedag moet aangepast worden.

Voornamelijk wetgeving, niet door Blosse bedacht. Maar eerder uitvoering van regelgeving. Misschien wel iets Blosse eigen.

Vraag van Marcella: dit ligt meer op school niveau: MR.

Vakantiespreiding: dit ligt bij de MR.

Als MR kijken ze vaak naar de ouders.

18 december.

We kunnen nu niet stemmen omdat er meerdere mensen afwezig zijn.

7.2 Meerjarenbegroting 2022-2026
Status: ter instemming

Voor: 10 stemmen voor (Marcella K. stemt ook voor)

Tegen: 0

21.00 uur **8. Rondvraag**

Medewerker benoemt de onrust die in het team is ontstaan over het plotselinge vertrek/wissel van een directeur op de school. De ene week gehoord en de volgende week al weg. Het team gaat Remco uitnodigen voor een gesprek hierover.

Medewerker benoemt de Cityrun in Heerhugowaard. Als ouders vanuit GMR meedoen. Dick gaat navragen of dit mogelijk is.

Een ouderlid wil graag meer leren over hoe de begroting te kunnen lezen. Er is een document opgesteld door een ouderlid (staat bij vergaderstukken), hij is bereid om eventueel extra uitleg te geven.

Een ouderlid benoemt dat er ook online opmerkingen kunnen worden toegevoegd m.b.t. de nieuwe website. Zie het document bij de vergaderstukken hiervoor. Website; Inhoudelijk en functioneel ernaar kijken en feedback geven erop.

Een lid van het dagelijks bestuur heeft contact via een medewerker binnen Blosse (zij zit namens Blosse in de raad SWV Noord-Kennemerland, zij gaan over de verdeling van het geld voor de zorg van de kinderen). Zij hebben een document Meerjarenvise opgesteld. Hij is erg tevreden over het stuk en heeft deze medewerker feedback gegeven. Als er meerdere leden uit de GMR dit ook willen lezen en feedback geven kan dit. Hij zal dit document de GMR leden delen. Graag volgende week aan haar kunnen terugkoppelen.

21.10 uur **9. Sluiting**

De eerstvolgende vergadering is op: **3 maart 2022**
(Vervolgens: 6-4-2022(gez.), 12-5-2022, 9-6-2022 en 30-6-2022)